



Medezeggenschapsraad Activiteitenplan 2022-2023

Inleiding

Voor u ligt het Medezeggenschapsraad Activiteitenplan van de Medezeggenschapsraad (MR) van OBS De Cirkel te Uden.

Dit plan is nieuw en opgesteld voor mensen die willen weten welke zaken er voor de MR van belang zijn, maar ook hoe de MR haar werk wil doen.

Voor degenen die willen weten welke taken en bevoegdheden de MR heeft, verwijzen wij u naar ons MR-reglement en het MR-statuut van de Stichting. Het MR-reglement en een korte samenvatting van de bevoegdheden die de MR heeft, vindt u op de schoolwebsite. Daar treft u ook ons Huishoudelijk Reglement aan, wat de praktische zaken rondom onze MR regelt.

Wij hanteren dit plan omdat we van mening zijn dat de planning van de verschillende activiteiten effectiever zal zijn wanneer dit volgens een bepaalde systematiek gebeurt. Door te werken met een jaarplanning met agendapunten trachten we onze rol, zoals hieronder beschreven, beter uit te voeren.

In dit plan gaan we kort in op:

- Onze MR
- Onze missie en visie
- Scholing
- Samenstelling MR huidige schooljaar
- De MR-vergadering
- Focuspunten schooljaar 2022-2023
- Vergaderplanning

Wij hopen dat dit plan bijdraagt aan een open communicatie tussen u en de MR,

Namens de Medezeggenschapsraad van OBS De Cirkel te Uden,

Hanne Verniers
Voorzitter

Onze MR

Binnen de Cirkel is een MR aanwezig, waarin drie ouders van de leerlingen en drie personeelsleden van de school actief zijn. De MR heeft als doel om namens alle ouders en het personeel mee te denken en te overleggen met de schooldirectie over de (toekomstige) koers van onze school, het aanbod van onderwijs binnen de school en de daarbij behorende sociale ontwikkeling van de kinderen.

De schooldirectie en/of het schoolbestuur dient de MR te betrekken bij het vaststellen of wijzigen van haar beleid. Voordat de schooldirectie een specifiek plan of onderwerp wil uitvoeren heeft de MR afhankelijk van het betreffende plan of onderwerp advies- of instemmingbevoegdheid. Voorbeelden van dergelijke onderwerpen zijn onder andere de jaarbegroting, het formatieplan en nieuwe beleidsplannen.

Een MR-lid zit in de medezeggenschapsraad namens de achterban van personeel en ouders waaruit het lid is gekozen. Het MR-lid zit daar echter zonder last of ruggespraak. Natuurlijk is het de bedoeling dat de mening van personeels- en/of oudergeleding wordt vertolkt in de MR.

Juist omdat de MR een vertegenwoordiger is van alle ouders en personeel is het van groot belang te weten wat er onder jullie leeft. Hoe ervaren we De Cirkel als school; wat gaat goed maar vooral ook: waar zien we mogelijkheden voor verbetering. Graag horen we dat van jullie want met z'n allen zijn we verantwoordelijk voor een prettige en veilige (leer)omgeving voor onze kinderen. Kortom voel je vrij om jullie gedachten en ervaringen met ons te delen. Hiervoor kunnen jullie altijd de onderstaande MR leden aanspreken.

De visie en missie van de MR

Wij zijn een MR die verantwoordelijkheid draagt voor de belangen van kinderen, personeel en ouders van OBS De Cirkel te Uden. Wij toetsen beleid aan de hand van de wet,- en regelgeving kijkend door de bril van kinderen, personeel en ouders, waarbij de identiteit (wat maakt De Cirkel nu De Cirkel) van onze school uitgangspunt is.

De MR heeft als taak om constructief met de directie en/of bestuur en alle geledingen mee te denken en samen te werken, op een respectvolle wijze en met wederzijds begrip voor elkaars standpunten in een klimaat van openheid en openbaarheid.

Een prettige omgeving in en rondom de school voor de leerlingen, ouders en het personeel staat, samen met het zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, centraal.

Om dit waar te maken brengt ieder MR-lid zijn of haar eigen expertise mee en richten wij onze aandacht op het verwerven van kennis m.b.t. actuele wet,- en regelgeving m.b.t. onderwijs, zorg en onderwijsinnovaties. Daar waar nodig schakelen we expertise in. Taken, verantwoordelijkheden en aandachtsgebieden zijn binnen de MR helder verdeeld.

Door bovenstaande proberen we vertrouwen, respect en een objectiviteit te creëren bij alle betrokkenen.

Scholing

MR leden, nieuwe en bestaande, worden uitdrukkelijk uitgenodigd gebruik te maken van de mogelijkheid tot na,- en bijscholing. Hiervoor is een bovenschools budget beschikbaar. Doel van de scholing is om bepaalde expertise in de MR te ontwikkelen, te behouden en te borgen voor de toekomst.

Samenstelling Medezeggenschapsraad schooljaar 2022-2023

Naam	Geleding/functie
Linda van der Heijden	PMR / Vice-voorzitter
Simone Hubers	PMR / Contactpersoon OR
Yvonne Klotz	PMR / Contactpersoon GMR
Hanne Verniers	OMR / Voorzitter/Secretaris
Maureen	OMR / Lid
Inge Kapteijns	OMR / Contactpersoon GMR

OMR = Oudergeleding MR

PMR = Personeelsgeleding MR

De voorzitter is belast met de leiding en het bijeenroepen van de vergaderingen. De voorzitter vertegenwoordigt de raad in rechte en onderhoudt het eerste contact met de schoolleiding en het bovenschools bestuur. Regelmatig heeft de voorzitter (informeel) contact met de schoolleiding, waardoor de lijnen kort blijven en oriënterend overleg kan plaatsvinden.

De secretaris draagt zorg voor tijdige agendering en verslaglegging van de vergaderingen, correspondentie van de raad en het plaatsen van notulen en agenda's op het prikbord.

Een uitgebreide taakomschrijving van genoemde functies vindt u in ons Huishoudelijk Reglement.

De MR-vergadering

De MR komt per schooljaar ongeveer 7 keer bijeen. Deze vergaderingen zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk.

De MR hanteert een Huishoudelijk Reglement waarin alle praktische zaken rondom het functioneren van de MR zijn vastgelegd.

Te denken valt aan taakomschrijvingen voorzitter en secretaris, de wijze van vergaderen, agendering, besluitvorming en verslaglegging en de wijze waarop verkiezingen plaatsvinden.

Tevens is er een MR-reglement waarin alle bepalingen staan beschreven.

Minimaal een week voorafgaand aan een MR-vergadering is er overleg tussen de directie en de voorzitter van de MR. In dit overleg wordt de gang van zaken besproken, de actualiteit, de aan te leveren stukken worden mondeling toegelicht en gewenste agendapunten worden aangedragen. Te allen tijde dient de schoolleiding cq. het Bevoegd Gezag de MR van informatie te voorzien betreffende:

- Oordeel van de klachtencommissie i.g.v. klachten;
- Daar waar instemming cq. adviesrecht van de MR, PMR of OMR van toepassing is. Zie bijlage.

Aanleveren stukken geschiedt minimaal 1 week voorafgaand aan de MR-vergadering en wordt schriftelijk, volledig en voorzien van een deugdelijke onderbouwing aangeleverd. De verstrekte informatie is van dien aard dat de MR haar taak op een redelijke wijze kan uitvoeren.

Naast de hieronder vermelde agendapunten houdt de MR een vaste agenda aan met daarin opgenomen:

- Ingekomen stukken
- Notulen/actielijst/besluitenlijst
- Mededelingen vanuit directie, PMR, OMR, OR en GMR
- Brainstorm en focuspunten 2022-2023

De agenda voor de eerstvolgende MR-vergadering alsmede de goedgekeurde actie/besluitenlijst van de voorlaatste vergadering treft u aan op het prikbord in het portaal van onze school.

Focuspunten schooljaar 2022-2023

Dit jaar staat in het teken van borgen en verdiepen van ingezet beleid. Verder zal er dit jaar een nieuwe rapportage/portfolio worden geïntroduceerd. Deze plannen worden ook vastgelegd en komen periodiek terug op de agenda van de MR.

Focus zal dit jaar concreet liggen op de volgende punten:

- Mijn Leerlijn
- Focus en Verantwoording (NPO)
- Rapportage portfolio (maart 2023 tussenevaluatie)
- Covid-19

Vergaderschema schooljaar 2022-2023

Dinsdag 11 oktober 2022

Tijd: 19.00-21.00 uur

Locatie: obs de Cirkel

MR-vergadering

- CITO E resultaten en welke interventies daarop ingezet worden inclusief route 8
- Mijn Leerlijn
- Focus en Verantwoording (NPO)
- Covid-19
- Verkiezing voorzitter/wnd. voorzitter/secretaris
- Taakverdeling MR
- Vaststellen jaarplan/activiteitenplan
- Inventarisatie scholingsbehoefte/faciliteiten
- Sectorplan corona / les op afstand
- Publiceren van stukken die besproken worden in MR op website of op SchouderCom?
- Data MR vergadering vermelden op de site?

- Voorstel maandag 31 oktober vergadering i.v.m. conceptbegroting

Maandag 31 oktober 2022

Tijd: 19.00-20.00 uur

locatie: ONLINE

MR-vergadering

- Mijn Leerlijn
- Focus en Verantwoording (NPO)
- Covid-19
- Informatie begroting 2023
 - Teldatum-gegevens en gevolgen daarvan voor begroting 2022-2023 en formatie

Dinsdag 20 december 2022

Tijd: 19.00-21.00 uur

locatie: obs de Cirkel

MR-vergadering

- Mijn Leerlijn
- Focus en Verantwoording (NPO)
- Covid-19
- Overleg met Ouderraad (eventueel samengevoegd met algemene ledenvergadering OR)
 - Verantwoording schooljaar 2022-2023 incl. besteding ouderbijdrage (nieuwe regeling ouderbijdrage)
 - Begroting OR 2022-2023 en bestemming gelden
 - Evaluatie ouderparticipatie
- Instemming begroting 2023 (indien nodig)
- Instemming Focus 2023 (nieuwe speerpunten)

Dinsdag 28 februari 2023 (na CITO M)

Tijd: 19.00-21.00 uur

locatie: obs de Cirkel

MR-vergadering

- Mijn Leerlijn
- Focus en Verantwoording (NPO)
- Covid-19
- Informatie voortgang schooljaarplan 2022-2023
 - Evaluatie focuspunten
 - Evt. wijzigingen
 - Evaluatie deelname lopende onderwijskundige projecten of experimenten
- Arbo-zaken en ziekteverzuim
- Trendanalyse CITO-M schooljaar 2022-2023 (Ilse sluit aan)
 - Evaluatie groepsplan

Dinsdag 11 april 2023 (bewust na MT dag op 4 april)

Tijd: 19.00-21.00 uur

locatie: obs de Cirkel

MR-vergadering

- Mijn Leerlijn
- Focus en Verantwoording (NPO)
- Covid-19
- Rapportage portfolio (maart 2023 tussenevaluatie)
- Formatie 2023 – 2024
- Werkverdelingsplan

Dinsdag 16 mei 2023 (Optioneel)

Tijd: 19.00-21.00 uur

locatie: ONLINE

MR-vergadering

Dinsdag 20 juni 2023

Tijd: 19.00-21.00 uur

locatie: obs de Cirkel

MR-vergadering

- Mijn Leerlijn
- Focus en Verantwoording (NPO)
- Covid-19
- Informatie Route 8
- Instemming jaargids 2023-2024 incl. vakantierooster
- Evaluatie schooljaar 2022-2023
- Evaluatie functioneren MR

Rooster van aftreden

Naam	Geleding/functie	Benoeming jaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
			Linda vd Heijden	PMR	2018, 01-08		(R)	
Simone Hubers	PMR	2020, 01-08	A/H			(R)		
Hanne Verniers	OMR	2021, 01-08		A/H			(R)	
Inge Kapteijns	OMR	2021, 01-08		A/H			(R)	
Maureen Martens-Sanders	OMR	2022, 01-08			A/H			(R)
Yvonne Klotz	PMR	2022, 01-08			A/H			(R)

A = aftredend

H = herbenoembaar

R = reglementair aftredend, niet herbenoembaar

(R) = reglementair aftredend, indien bij A/H herbenoeming zal plaatsvinden

Het rooster bevat het schema met de data waarop de MR-leden zijn benoemd, (mogelijk) worden herbenoemd of aftreden. Officieel duurt een lidmaatschap van de MR 3 jaar.